

Regulamin dla Obiektów Noclegowych Programu Jesień na Warmii i Mazurach realizowanego poprzez Warmińsko-Mazurski Bon Turystyczny

Rozdział I - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej jako „**Regulamin**”) określa zasady i warunki uczestnictwa obiektów noclegowych w Programie Jesień na Warmii i Mazurach (zwany dalej jako „**Program**”).
2. Organizatorem Programu jest Stowarzyszenie Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Olsztynie (10-017), przy ulicy Staromiejskiej 1, NIP: 739 33 45 833, (zwana dalej jako „**Organizator**”).
3. Celem Programu jest podniesienie aktywności turystycznej oraz zachęcenie Sympatyków Organizatora (zwanymi dalej „**Sympatykami Warmii i Mazur**”) do wypoczynku w województwie warmińsko-mazurskim w okresie jesiennym.
4. W Programie biorą udział obiekty noclegowe zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego (zwane dalej „**Obiektami noclegowymi**”), które zostaną zakwalifikowane do wzięcia udziału w Programie.
5. Przedmiotem Programu jest udzielenie przez Organizatora Sympatykom Warmii i Mazur dopłaty do usług noclegowych lub otrzymania przez Sympatyka zniżki udzielonej przez Obiekt noclegowy w formie elektronicznego kodu (zwanego dalej „**Bonem**”). Bon jest przyznawany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, dostępnego na stronie internetowej Programu www.bonwarmiamazury.pl (zwanego dalej „**Stroną Programu**”). Bon może być kwotowy albo zniżkowy.
6. Zasady przyznawania Bonów dla Uczestników Programu określa odrębny regulamin.
7. Okres realizacji bonów kwotowych i zniżkowych ustala się od 01 października do 15 grudnia 2025 roku.
8. Całkowita kwota środków przeznaczonych na realizację bonów kwotowych w ramach Programu w roku 2025 wynosi 2 000 000 zł (słownie:

dwa miliony) brutto tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Podział środków przedstawia się następująco:

Okres	Wysokość środków
01-31 października	750 000 zł
01-30 listopada	1 000 000 zł
01-15 grudnia	250 000 zł

Rozdział II – Zasady uczestnictwa

1. Do udziału w Programie mogą zgłaszać się Obiekty noclegowe, które spełniają poniższe kryteria:
 - a) są zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego;
 - b) są ujęte w ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego lub w ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, prowadzona przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast właściwych ze względu na miejsce położenia;
 - c) nie posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ani Urzędu Skarbowego;
 - d) w chwili przystępowania do Programu nie są objęte decyzją nakazu o wstrzymaniu świadczenia usług hotelarskich;
 - e) w momencie zgłoszenia do Programu działają nieprzerwanie od co najmniej sześciu miesięcy (z wyłączeniem obiektów wpisanych do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego);
 - f) udzielą zniżki w wysokości 10 % wobec Uczestników Programu, którzy otrzymają bon zniżkowy.
2. Obiekt noclegowy zgłasza chęć przystąpienia do Programu poprzez wypełnienie formularza dostępnego na Stronie Programu, w okresie od 01 do 19 września 2025 roku, w którym należy podać:
 - a) nazwę Obiektu noclegowego – rejestrową oraz wykorzystywaną w działaniach marketingowych (nazwa własna),
 - b) adres siedziby przedsiębiorcy zgłaszającego Obiekt noclegowy,
 - c) adres lokalizacji Obiektu noclegowego,
 - d) dane kontaktowe, w tym numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - e) adres strony internetowej,

- f) profile w serwisach społecznościowych (jeżeli dotyczy),
- g) załączyć zdjęcie Obiektu noclegowego.

3. Obligatoryjne jest również podanie danych rozliczeniowych, w tym numeru NIP (dotyczy przedsiębiorców), adresu rozliczeniowego, numeru konta bankowego, a także danych osoby do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail).
4. W ramach procedury zgłoszenia Obiektów noclegowych do Programu, Obiekty noclegowe zobowiązane są do spełnienia dodatkowych wymogów formalnych, w tym:
 - a) wskazania numeru identyfikacyjnego (ID) oraz nazwy przedsiębiorcy świadczącego usług hotelarskie zgłaszanego do Programu, nadanego w systemie Centralnej Ewidencji Obiektów Hotelarskich (CWOH), dostępnym na stronie internetowej: www.turystyka.gov.pl/cwoh – dotyczy obiektów wpisanych do CWOH; w przypadku wątpliwości podczas weryfikacji, Organizator ma prawo zażądać od Obiektu noclegowego aktualnego zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
 - b) załączenia aktualnego zaświadczenia potwierdzającego wpis do ewidencji pól biwakowych oraz innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie, prowadzonej przez właściwego miejscowo wójta, burmistrza lub prezydenta miasta – dotyczy obiektów noclegowych nieujętych w CWOH,
 - c) zaznaczenia w formularzu zgłoszeniowym wszystkich wymaganych zgód oraz złożenia oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym.
5. Zgłoszenie Obiektu noclegowego do Programu podlega weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez Organizatora. Decyzja o akceptacji zgłoszenia podejmowana jest przez Organizatora na podstawie oceny kompletności oraz poprawności danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. Informacja o wyniku weryfikacji zostanie przekazana do wnioskującego Obiektu noclegowego na podany we wniosku zgłoszeniowym e-mail, nie później niż do dnia 26 września 2025 roku. Organizator zastrzega sobie termin 2 dni kalendarzowych na weryfikację wniosku. Zatem w przypadku złożenia wniosku później niż do dnia 19 września 2025r. decyzja o akceptacji zgłoszenia może być negatywna z powodu braku możliwości dokonania ww. weryfikacji.

Rozdział III – Przebieg Realizacji Programu

1. Zgłoszenia Obiektów noclegowych oraz wnioski Uczestników Programu ubiegających się o bony kwotowe lub zniżkowe przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem Strony Programu.
2. Obiekty noclegowe, które dokonają zgłoszenia do udziału w Programie oraz pozytywnie przejdą proces weryfikacji, zostają wpisane do bazy Obiektów noclegowych dostępnej na Stronie Programu.
3. Uczestnicy Programu ubiegający się o Bon wypełniają wniosek na Stronie Programu, wskazując przy tym rodzaj Obiektu noclegowego, w którym zamierzają wykorzystać Bon oraz miesiąc realizacji Bonu.
4. Bon ma postać Bonu zniżkowego albo kwotowego.
5. Wartość Bonu zniżkowego wynosi 10 %, co uprawnia Uczestnika Programu do uzyskania 10 % zniżki na usługi noclegowe w Obiekcie noclegowym w okresie trwania Programu.
6. Wartość Bonu kwotowego, czyli dopłata Organizatora do usług noclegowych na rzecz Uczestnika Programu w określonej kwocie, jest uzależniona od rodzaju Obiektu noclegowego wskazanego przez Uczestnika Programu we wniosku.

RODZAJ EWIDENCJI	RODZAJ OBIEKTU NOCLEGOWEGO	KWOTA DOPLATY (BRUTTO)
Ewidencja obiektów hotelarskich prowadzona przez Marszałka Województwa Warmińsko- Mazurskiego	hotel ***, ****, *****	500 zł
	hotel *, ** pensjonat	300 zł
	kemping (camping) motel dom wycieczkowy schronisko młodzieżowe schronisko	200 zł
	apartament domek turystyczny ośrodek wypoczynkowy	300 zł
Ewidencja pól biwakowych oraz innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, prowadzona przez wójtów, burmistrzów, prezydentów miast właściwych ze względu na miejsce położenia	pokoje gościnne kwatery agroturystyczne pole biwakowe	200 zł

5. Potwierdzeniem przyznania Bonu kwotowego albo zniżkowego dla Uczestnika Programu jest Bon wygenerowany w formie elektronicznego kodu składającego się z ciągu 9 cyfr., który jest przypisany do numeru telefonu Użytkownika Programu podanego we wniosku.
6. Każdy Bon kwotowy, poza kodem zawiera:
 - wartość Bonu w polskich złotych,
 - miesiąc realizacji,
 - imię i nazwisko, numeru telefonu Uczestnika Programu.
7. Każdy Bon zniżkowy, poza kodem zawiera:
 - procentową wartość zniżki, jaką Uczestnik Programu może uzyskać w Obiekcie noclegowym,
 - miesiąc realizacji,
 - imię i nazwisko, numer telefonu Uczestnika Programu.
8. Bon można wykorzystać tylko jeden raz.
9. Bon nie podlega wymianie na gotówkę. Nie może być także wykorzystany do opłacenia zaliczki.
10. Rezerwacja i płatność dokonywana jest bezpośrednio w Obiekcie noclegowym.
11. W przypadku korzystania z zewnętrznych systemów rezerwacyjnych, Bon może zostać rozliczony pod warunkiem dokonania przez Uczestnika Programu płatności za pobyt na miejscu, a nie przedpłaty.
12. Bonu nie można przekazać innej osobie. Warunkiem realizacji Bonu jest osobiste wykorzystanie przez Uczestnika Programu co najmniej dwóch noclegów objętych zniżką albo dopłatą.
13. Pracownik Obiektu noclegowego zobowiązany jest do weryfikacji ważności i statusu Bonu w systemie teleinformatycznym przeznaczonym dla Obiektów noclegowych, dostępnym na Stronie Programu.
14. Każdy Bon kwotowy ma trzy statusy: „wygenerowany”, „zrealizowany” lub „rozliczony”. Znaczenie poszczególnych statusów jest następujące:
 - a) „wygenerowany” – oznacza, że Bon kwotowy został poprawnie wygenerowany przez Uczestnika Programu, jednak nie został jeszcze przypisany do konkretnej rezerwacji w Obiekcie noclegowym. Przypisania

Bonu do rezerwacji dokonuje pracownik Obiektu noclegowego w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu;

- b) „zrealizowany” – oznacza, że Uczestnik Programu opłacił pobyt w Obiekcie noclegowym, a kwota należności została odpowiednio pomniejszona o wartość przyznanego Bonu. Pracownik Obiektu noclegowego zobowiązany jest do oznaczenia Bonu w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu jako „zrealizowany”;
- c) „rozliczony” – oznacza, że Bon kwotowy został rozliczony finansowo pomiędzy Organizatorem a Obiektem noclegowym na podstawie stosownej noty i dokonanej płatności przelewem. Po spełnieniu tych warunków, Organizator nadaje Bonowi status „rozliczony” w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu.

15. Każdy Bon zniżkowy ma dwa statusy: „wygenerowany” lub „zrealizowany”
Znaczenie poszczególnych statusów jest następujące:

- a) „wygenerowany” – oznacza, że Bon zniżkowy został poprawnie wygenerowany przez Uczestnika Programu, jednak nie został jeszcze przypisany do konkretnej rezerwacji w Obiekcie noclegowym. Przypisania Bonu do rezerwacji dokonuje pracownik Obiektu noclegowego w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu;
- b) „zrealizowany” – oznacza, że Uczestnik Programu wykorzystał Bon zniżkowy w Obiekcie noclegowym, a kwota należności za nocleg została odpowiednio pomniejszona o wartość Bonu zniżkowego. Pracownik Obiektu noclegowego zobowiązany jest do oznaczenia Bonu w systemie teleinformatycznym na Stronie Programu jako „zrealizowany”.

Rozdział IV - Zasady dokonywania rozliczeń

1. Organizator dokonuje rozliczenia należności z Obiektami noclegowymi na podstawie prawidłowo dostarczonych dokumentów potwierdzających realizację Bonów kwotowych wygenerowanych z systemu teleinformatycznego.
2. Rozliczenia między Organizatorem a Obiektami noclegowymi odbywają się po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczą.
3. Obiekt noclegowy zobowiązany jest do przedłożenia Organizatorowi noty obejmującej dany okres rozliczeniowy – nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła realizacja Bonu kwotowego.

Termin płatności zobowiązania określonego w nocie wynosi 14 dni od daty otrzymania kompletnej noty.

4. Do noty Obiekt noclegowy dołącza listę kodów Bonów kwotowych wykorzystanych w Obiekcie noclegowym.
5. Dodatkowo Obiekt noclegowy przedkłada Organizatorowi listę kodów Bonów zniżkowych wykorzystanych w Obiekcie noclegowym.
6. Płatność realizowana jest w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany w formularzu zgłoszeniowym i umieszczony w nocie.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności w rozliczeniach lub naruszenia postanowień Regulaminu Programu, Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Obiektu noclegowego z udziału w Programie i zwrotu nienależnie otrzymanych środków.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji Bonów kwotowych w poszczególnych Obiektach noclegowych przez cały okres trwania Programu z uwzględnieniem ostatecznego okresu rozliczenia Programu z Obiektem noclegowym.
9. Obiekt noclegowy realizuje Bon zniżkowy jako swój udział w Programie i nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu udzielonej zniżki ani od Organizatora ani od Uczestnika Programu.
10. Bony kwotowe, jako dopłata Organizatora do usług noclegowych na rzecz Uczestnika, stanowią dokonaną przez Organizatora darowiznę celową na rzecz Uczestnika Programu, który nieodwołalnie poleca Organizatorowi przekazanie jej Obiektowi noclegowemu na warunkach określonych regulaminem dla Uczestników Programu.

Rozdział V - Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w ramach Programu jest Warmińsko-Mazurska Regionalna Organizacja Turystyczna z siedzibą w Olsztynie mieszcząca się przy ul. Staromiejskiej 1, 10-017 Olsztyn, NIP: 739 33 45 833, numer tel. (89) 535 35 65, www.wmrot.org.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: kontakt@wmrot.org lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w ust. 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą jedynie w niezbędnym stopniu celem wykonania zadań ustawowych oraz statutowych przez Administratora w związku z realizacją Programu. Podanie danych osobowych, w zależności

od niezbędnego celu przetwarzania danych, może wynikać z postanowień ustawy lub umowy albo stanowić warunek zawarcia stosunku zobowiązaniowego.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym 6 ust. 1 lit a) b), c) i e), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych i statutowych zadań Administratora, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.) oraz zgodnie z wewnętrznymi instrukcjami Administratora.
6. Dostęp do danych osobowych będzie przysługiwał wyłącznie tym pracownikom Administratora, którym udzielono stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom współpracującym w ramach realizacji Programu, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. W sytuacji, gdy Administrator okaże się podmiotem niewłaściwym do rozpatrzenia sprawy, dane zostaną udostępnione do podmiotu właściwego do jej rozpatrzenia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. W odniesieniu do danych przetwarzanych w celu realizacji zadań statutowych i zadań ustawowych, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych; prawo sprostowania danych lub usunięcia danych (jeśli w danym przypadku przysługuje); ograniczenia przetwarzania; prawo wniesienia sprzeciwu (o ile w danym przypadku przysługuje); prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Każde z ww. żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych (RODO).
9. Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO.

10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
11. Podanie danych osobowych w oparciu o przepisy prawa jest obligatoryjne.
12. Podanie danych osobowych w zakresie szerszym niż wynikający z przepisów prawa jest dobrowolne na podstawie pisemnej zgody.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

1. Regulamin Programu zaczyna obowiązywać z dniem jego publikacji na stronie Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania Programu.
3. Zmiany w Regulaminie zaczynają obowiązywać z momentem ich publikacji na stronie Programu.
4. Ostateczna interpretacja postanowień Regulaminu leży w gestii Organizatora Programu.
5. Informacje o Programie, Regulaminie oraz regulaminie dla Uczestników Programu można znaleźć na Stronie Programu www.bonwarmiamazury.pl, dzwoniąc pod numer tel. (89) 535 35 65 lub poprzez wysłanie zapytania na adres e-mail: info@bonwarmiamazury.pl. Biuro Organizatora Programu jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 oraz w sobotę 27 września 2025r. w godz. 10:00-15:00.
6. Wyłącznie odpowiedzialność za realizację i jakość usług noclegowych ponosi Obiekt noclegowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.